

## ДОКУМЕНТЫ

Цена свободная.

## МУРОМСКИЙ КРАЙ

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ ЧЛЕНОВ  
УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ  
С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА  
(В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ)**

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Территориальная избирательная комиссия округа Муром объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) с № 854 по № 916, с № 1042 по № 1046.

Прием документов осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего сообщения в Территориальной избирательной комиссии округа Муром по адресу: г. Муром, пл. 1100-летия г. Муром, д.1, каб.115 (каб.108).

Режим работы Территориальной избирательной комиссии округа Муром с 8.30 до 17.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье. Телефон (49234) 3-14-72.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить:

**Для политических партий, их региональных отделений,  
иных структурных подразделений**

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

**Для иных общественных объединений**

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

**Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав  
избирательных комиссий**

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

**Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур  
должны быть представлены:**

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка)

Фотографии могут быть представлены не субъектами права внесения кандидатур, а лицом, кандидатура которого предлагается в состав участковой избирательной комиссии.

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав участковой избирательной комиссии по форме, утвержденной приложением №1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 №152/1137-6.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Примечание. Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Заседание Территориальной избирательной комиссии округа Муром по формированию участковых избирательных комиссий состоится в 17 часов 30 минут «26» апреля 2013 года по адресу: г. Муром, пл. 1100-летия г. Муром, д.1.

4 марта 2013 года

Территориальная избирательная  
комиссия округа Муром.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОРИСОГЛЕБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУРОМСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2013

№ 18

**О внесении изменений в приложение к постановлению от 13.06.2012 №102 «Об утверждении административного регламента предоставления администрации Борисоглебского сельского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения»**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2012 № 674 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Главы Борисоглебского сельского поселения от 05.09.2012 №173 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы от 30.12.2011 №229 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций», Уставом муниципального образования Борисоглебское сельское поселение Муромского района,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению от 13.06.2012 №102 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Борисоглебского сельского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте муниципального образования Борисоглебское сельское поселение

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Борисоглебского сельского поселения С.Ю.Осина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Л. ЩЕПАЛИНА,

глава сельского поселения.

Приложение  
к постановлению  
от 15.02.2013 № 18

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.1.1. Заявители вправе обратиться с жалобой на решение и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу (далее – жалоба).

**5.2. Предмет жалобы**

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования Борисоглебское сельское поселение для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования Борисоглебское сельское поселение для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования Борисоглебское сельское поселение;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования Борисоглебское сельское поселение;

7) отказ Администрации, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения, принятые должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги, рассматривается Главой Борисоглебского сельского поселения Муромского района.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

(Окончание на стр. 2)